

FASES DE UM EVENTO

1

Planeamento

Refleta sobre o seu evento e sobre como torná-lo mais sustentável. A inovação é um bom estímulo para fugir a práticas menos amigas do ambiente. Entenda o que está mal e não repita, INOVE! É altura de avaliar o que quer fazer, como, quando, onde, com quem e por quanto? O que irá necessitar, qual o seu impacto e quais as alternativas? É o momento ideal para perguntar: preciso mesmo disto?

2

Execução

Nesta fase irá colocar em prática tudo o que planeou. Lembre-se que um evento sustentável só é possível com o contributo de todos os envolvidos: organização, fornecedores e convidados. Tenha como referência a experiência de outros eventos para estimular a participação e comprometimento de todos. SURPREENDA-SE com as possibilidades da criatividade e não hesite em melhorar o que escapou ao planeamento.

3

Finalização

Tempo de balanço! Verifique se tudo correu como planeado. Tome nota das dificuldades e do que é necessário melhorar. Identifique os ganhos ambientais e PARTILHE com os seus convidados. É no final do evento que começa o próximo, que poderá ser ainda melhor.

5R'S

REFLITA

REDUZA

REUTILIZE

RECUPERE

RECICLE



GUIA PRÁTICO



PARA

FESTAS PARTICULARES

*Preservar o ambiente
é uma urgência vital.
Torne o seu evento sustentável!*

O QUE PENSAR?



O QUE ESCOLHER?



DEFINIÇÃO DO LOCAL

Comece bem! A seleção do local condicionará a sustentabilidade de outras escolhas. Opte por lugares ao ar livre, fora de áreas protegidas. Em alternativa, escolha espaços interiores adequados ao número de convidados.

ACESSIBILIDADES



Reduza o impacto das deslocações! Centralize o evento de modo a reduzir as distâncias percorridas pelos fornecedores e convidados. Sugira a partilha de transportes ou a utilização de transportes públicos.



COMUNICAÇÃO DO EVENTO

Divulgue o seu evento digitalmente! Estamos na era das redes sociais, comunicar nunca foi tão fácil.

ENERGIA



Reduza os consumos! Os eventos diurnos são cada vez mais comuns, uma das vantagens é a redução do consumo energético. Utilize equipamentos eficientes.



ESTRUTURAS

Não compre, alugue! Deste modo promove a reutilização dos equipamentos e contribui para a economia local.

DECORAÇÃO



Seja criativo! Reutilize materiais decorativos, reinvente-os ou dê uma nova função a outros materiais. Prefira produtos naturais e lembre-se que o melhor da festa são as pessoas. Esqueça os balões, os confetes e outros materiais que prejudicam o Ambiente.



REFEIÇÕES



Evite desperdícios! Planeie os menus de acordo com as necessidades, evitando comprar em excesso. Opte por refeições saudáveis, com produtos locais e da época, os convidados irão apreciar. No final, doe, ou distribua pelos convidados, o que sobrar.



BRINDES E PRESENTES

Inove, crie, seja original! Se não é mesmo necessário, não compre. Afinal, o mais importante é que todos se divirtam. Divulgue uma lista de presentes. Ajuda quem quer presentear e quem recebe terá aquilo que realmente deseja.

RESÍDUOS



Limpo é quem não suja! Minimize o consumo de embalagens e evite descartáveis. Opte por materiais reutilizáveis. Em alternativa, escolha materiais reciclados e biodegradáveis. Separe os resíduos e encaminhe-os para reciclagem.